



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от 16 августа 2019 № 206

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по реализации постановления Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием»

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по утверждению списков работников государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, на получение санаторно-курортного обслуживания в филиале сельскохозяйственного кооператива по санаторно-курортному обслуживанию «Донагрокурорт» - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4, утвердив ее состав согласно приложению №1.

Комиссии по утверждению списков работников государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, государственных гражданских служащих

Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области на получение санаторно-курортного обслуживания в филиале сельскохозяйственного кооператива по санаторно-курортному обслуживанию в сельскохозяйственном кооперативе по санаторно-курортному обслуживанию «Донагрокурорт» (далее – Комиссия, СХК «Донагрокурорт») руководствоваться постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием».

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Управлению адресной поддержки населения:

2.1. Организовывать работу по выплате работникам государственных областных и муниципальных учреждений, государственным гражданским служащим Ростовской области, проходящим государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, расходов, связанных с их санаторно-курортным обслуживанием в СХК «Донагрокурорт» (далее - денежная компенсация расходов за санаторно-курортное обслуживание).

2.2. Обеспечивать согласование расчетов стоимости санаторно-курортной путевки, представляемых в СХК «Донагрокурорт», на предстоящий год в сроки, установленные для разработки проекта областного закона об областном бюджете, в соответствии с Регламентом Региональной службы по тарифам Ростовской области.

3. Отделу компенсационных выплат управления адресной поддержки населения:

3.1. Обеспечивать составление списков работников государственных областных и муниципальных учреждений претендующих на санаторно-курортное обслуживание на основании поданных заявок государственных

областных и муниципальных учреждений и направление их в СХК «Донагрокурорт».

3.2. Осуществлять:

3.2.1. Методическую и консультационную помощь по вопросам предоставления и выплаты денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание.

3.2.2. Прием документов на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание работников государственных областных и муниципальных учреждений в соответствии с пунктами 8 и 9 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием».

3.2.3. Прием документов на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, в соответствии с постановлением минтруда области от 14.08.2019 № 33 «Об установлении срока выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня необходимых документов для государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве труда и социального развития Ростовской области».

3.2.4. Рассмотрение документов, указанных в подпунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего пункта, и принятие решения о выплате денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание.

3.2.5. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, предшествующего планируемому, представление заявки на включение расходов в кассовый план исполнения областного бюджета в:

управление экономики и финансов – по выплате денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание работников государственных областных и муниципальных учреждений;

управление бухгалтерского учета и отчетности – по выплате денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание государственным гражданским служащим Ростовской области, проходящим государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

3.3. Составлять ежемесячно представление на имя министра труда и социального развития Ростовской области на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание:

работникам государственных областных и муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 2;

государственным гражданским служащим Ростовской области, проходящим государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области согласно приложению № 3.

3.4. Обеспечивать представление в управление бухгалтерского учета и отчетности выплатных документов (представление, сопроводительная опись, списки) на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.2.2 и 3.2.3 пункта 3 настоящего приказа, подлежат хранению в течение 3 лет.

5. Управлению экономики и финансов осуществлять в порядке, установленном министерством финансов Ростовской области, формирование кассового плана исполнения областного бюджета по расходам на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание работников государственных областных и муниципальных учреждений.

6. Управлению бухгалтерского учета и отчетности:

6.1. Осуществлять:

6.1.1. В порядке, установленном министерством финансов Ростовской области, формирование кассового плана исполнения областного бюджета по расходам на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание государственным гражданским служащим Ростовской области,

проходящим государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

6.1.2. В установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление сумм компенсации за санаторно-курортное обслуживание работникам государственных областных и муниципальных учреждений и государственным гражданским служащим Ростовской области, проходящим государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

6.1.3. Целевое расходование средств, выделенных министерству труда и социального развития Ростовской области, на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание.

6.2. Обеспечивать ведение бюджетного учета средств на выплату денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание.

6.3. Для перечисления денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание работникам государственных областных и муниципальных учреждений и государственным гражданским служащим Ростовской области, проходящим государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, формировать и представлять в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

7. Управлению информатизации обеспечить сопровождение автоматизированной информационной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области» по предоставлению денежной компенсации расходов за санаторно-курортное обслуживание.

8. Отделу по работе с персоналом:

8.1. Осуществлять организационное обеспечение деятельности Комиссии.

8.2. Организовывать:

8.2.1. Составление списков работников государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, претендующих на санаторно-курортное обслуживание, с учетом утвержденных квот и решений Комиссии.

8.2.2. Формирование прогнозной заявки работников государственных областных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Ростовской области, претендующих на санаторно-курортное обслуживание, для представления в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области.

8.2.3. Направление решений Комиссии и, с учетом утвержденных квот, списков:

работников государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, - в отдел компенсационных выплат управления адресной поддержки населения;

государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Ростовской области, - в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области.

9. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социального развития Ростовской области по перечню согласно приложению № 4.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Елисеева

Приказ вносит
отдел жилищных субсидий

Приложение № 1
к приказу министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 26 августа 2019 № 206

Состав

комиссии по утверждению списков работников государственных
областных учреждений, подведомственных министерству труда и социального
развития области, государственных гражданских служащих министерства труда
и социального развития области на получение санаторно-курортного
обслуживания в санатории «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4

Елисеева	министр труда и социального развития
Елена Владимировна	Ростовской области, председатель Комиссии
Кубанцева	заместитель начальника управления адресной
Светлана Викторовна	поддержки населения, заместитель
	председателя Комиссии
Коваленко	специалист первой категории отдела
Виктория Валерьевна	по работе с персоналом, секретарь Комиссии
Панина	главный специалист отдела жилищных
Александра Андреевна	субсидий
Резник	начальник отдела по работе с персоналом
Елена Александровна	
Рябцева	ведущий специалист отдела детских
Ольга Викторовна	учреждений и социального обслуживания
	семей с детьми – председатель профсоюзного
	комитета министерства труда и социального
	развития Ростовской области

Исполняющий обязанности начальника
отдела компенсационных выплат



С.А. Смеян

Приложение № 2
к приказу министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 26 августа 2019 № 206

Утверждаю
министр труда и социального
развития Ростовской области
_____ Е.В. Елисеева
«__» _____ 20__ год

Представление

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» прошу выплатить в _____ 20__ года денежную компенсацию за санаторно-курортное обслуживание в 4-ом корпусе санатория «Дон» г. Пятигорска следующим работникам государственных областных и муниципальных учреждений:

№ п/п	ФИО	Сумма
1.		
2.		
Итого		

Исполняющий обязанности начальника
отдела компенсационных выплат



С.А. Смян

Приложение № 3
к приказу министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 26 августа 2019 № 206

Утверждаю
министр труда и социального
развития Ростовской области
_____ Е.В. Елисеева
«__» _____ 201__ год

Представление

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» прошу выплатить в _____ 20__ года денежную компенсацию за санаторно-курортное обслуживание в 4-ом корпусе санатория «Дон» г. Пятигорска следующим государственным гражданским служащим министерства труда и социального развития Ростовской области:

№ п/п	ФИО	Сумма
1.		
2.		
Итого		

Исполняющий обязанности начальника
отдела компенсационных выплат



С.А. Смян

Приложение № 4
к приказу министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 26 августа 2019 № 206

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов министерства труда и социального развития
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.08.2013 № 421 «Об организации работы по выплате работникам государственных областных и муниципальных учреждений, государственным гражданским служащим министерства труда и социального развития области расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием в филиале сельскохозяйственного кооператива по санаторно-курортному обслуживанию «Донагрокурорт» - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4».

2. Приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 10.02.2016 № 46 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.08.2013 № 421».

3. Приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.04.2017 № 110 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.08.2013 № 421».

4. Приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 29.11.2019 № 271 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.08.2013 № 421».

Исполняющий обязанности начальника
отдела компенсационных выплат



С.А. Смян